

# DÉPARTEMENT MLT

- > BUT Management de la Logistique et des Transports
- > Licence professionnelle Logistique Globale

13 / 11 / 2023

# Objectif

**Réunir les  
acteur·rices de  
l'alternance afin  
d'échanger sur :**

**Les responsables  
pédagogiques :**

La formation, la pédagogie  
de l'alternance, la maquette  
pédagogique et les différents  
projets, ...

**Le CFA :**

Les actualités politiques,  
juridiques, administratives et  
financières de l'alternance, les  
aides pour les alternant.es et les  
employeur.euses et les projets  
du CFA

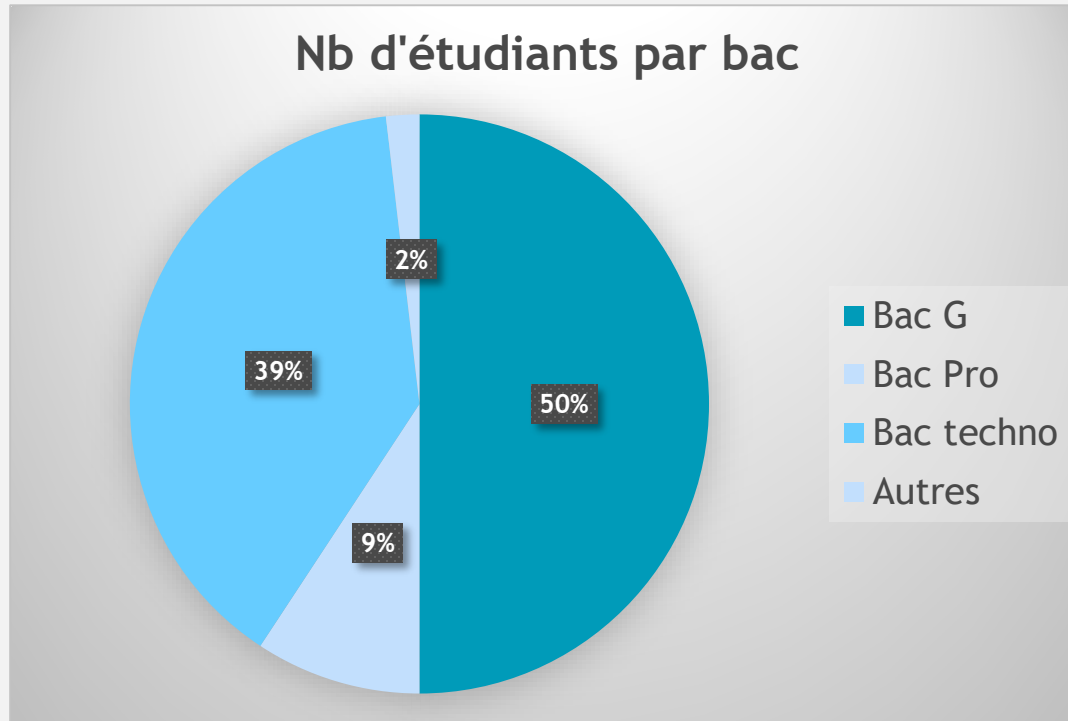
**Les maitres  
d'apprentissage et  
tuteur.trices :**

Le tutorat, les missions en  
entreprises en lien avec les  
contenus pédagogiques, les  
questions sur l'évaluation, le  
rythme de l'alternance, ...

**Les représentants des  
alternants.es :**

Le retour de leur promotion,  
l'intégration, leur satisfaction,  
leurs attentes, ...

# RECRUTEMENT : PROFIL BUT1



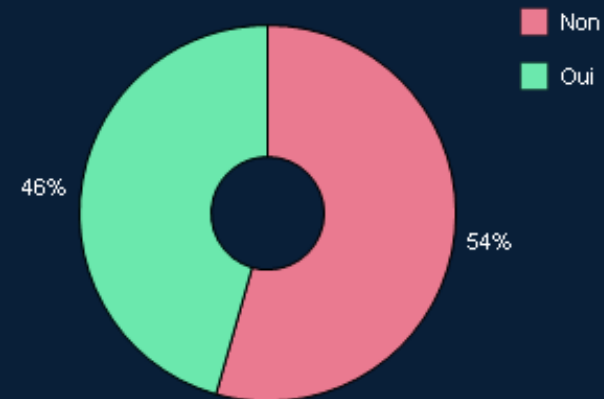
- Néo-bacheliers dont 40% de bac techno
- Réorientation
- Formation continue

- 16 filles
- 37 garçons

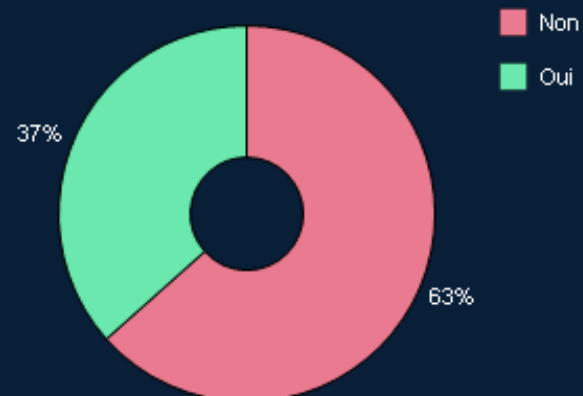
# PROMO GLT SORTANTE

- Taux de réussite GLT2:
- 87%

A l'issue de votre contrat votre entreprise vous a-t-elle proposé un ...

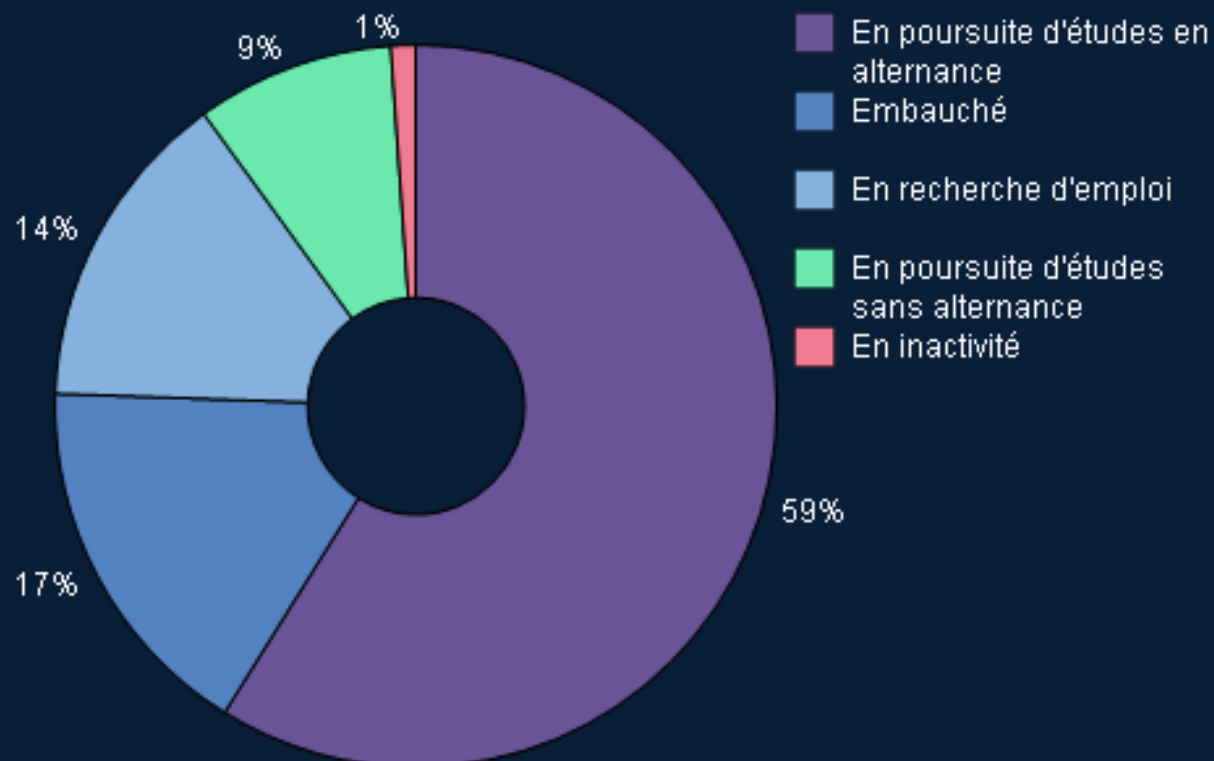


Avez-vous accepté cette proposition ?

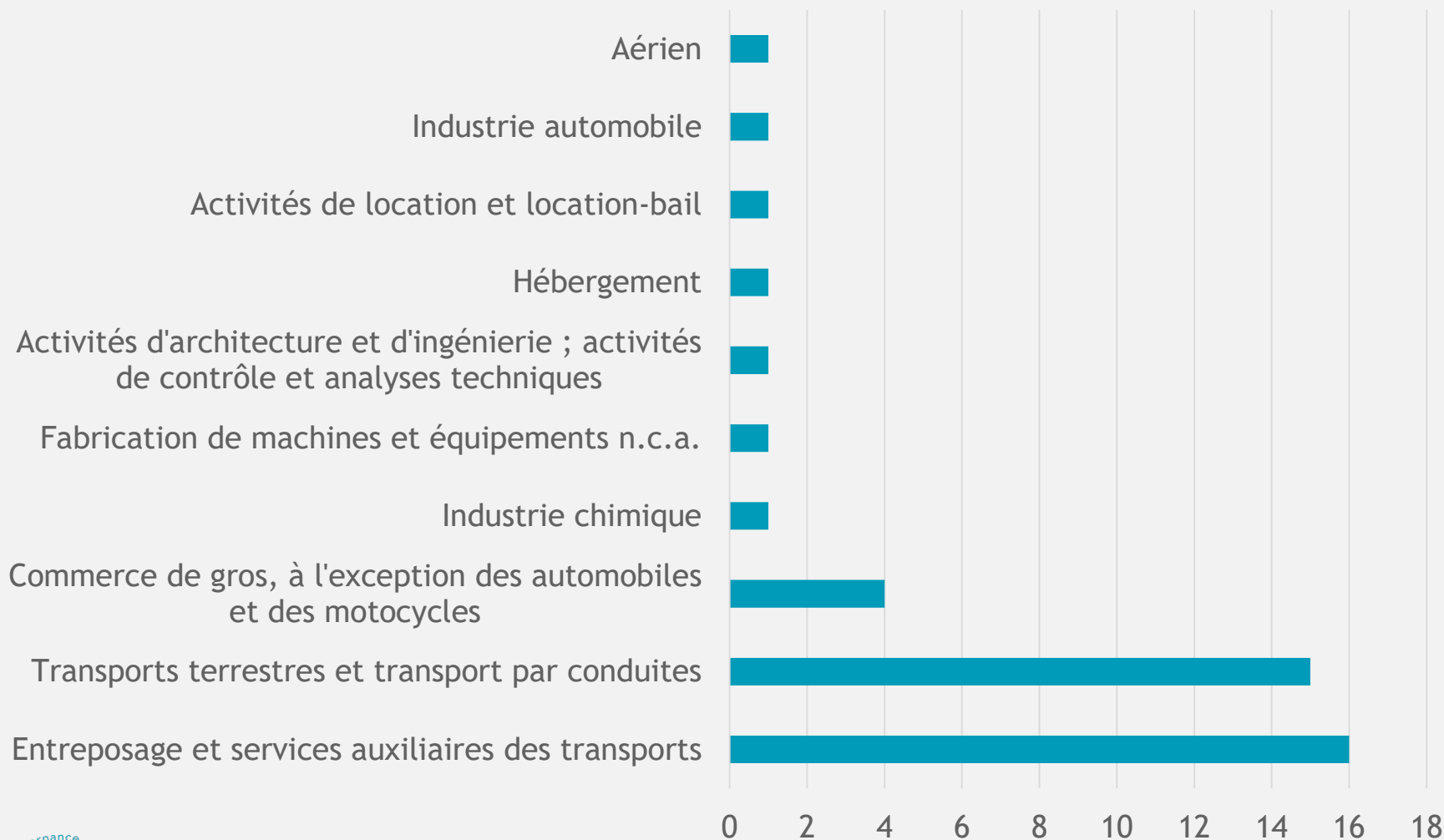


# PROMO GLT SORTANTE

A la sortie de votre formation, vous êtes :



# SECTEUR D'ACTIVITÉS DES APPRENTIS BUT2



# MISSIONS DES APPRENTIS BUT2

Organisation  
des opérations  
de transport

Suivi, analyse  
et optimisation  
des flux

Développement  
commercial et  
cotation

Affrètement

Suivre la  
performance  
KPI

Douanes  
Import/Export

Gestion de la  
sous traitance

## VERS UNE EVOLUTION DE LA MISSION ENTRE BUT2 ET BUT3

Import export maritime



Import export aérien

Affrètement national



Affrètement international

Exploitation : gestion d'une équipe de chauffeurs, de manutentionnaires ou de sous-traitant

Exploitation (administratif)



Préparation de douanes



Dédouanement, recherche et analyse des erreurs

Connaitre, promouvoir et commercialiser les produits et services



Répondre aux demandes plus complexes des transitaires dans le respect des normes de qualité et sécurité des vols. mettre en place de projet d'amélioration continue.

En collaboration avec les régulateurs - agents d'exploitation



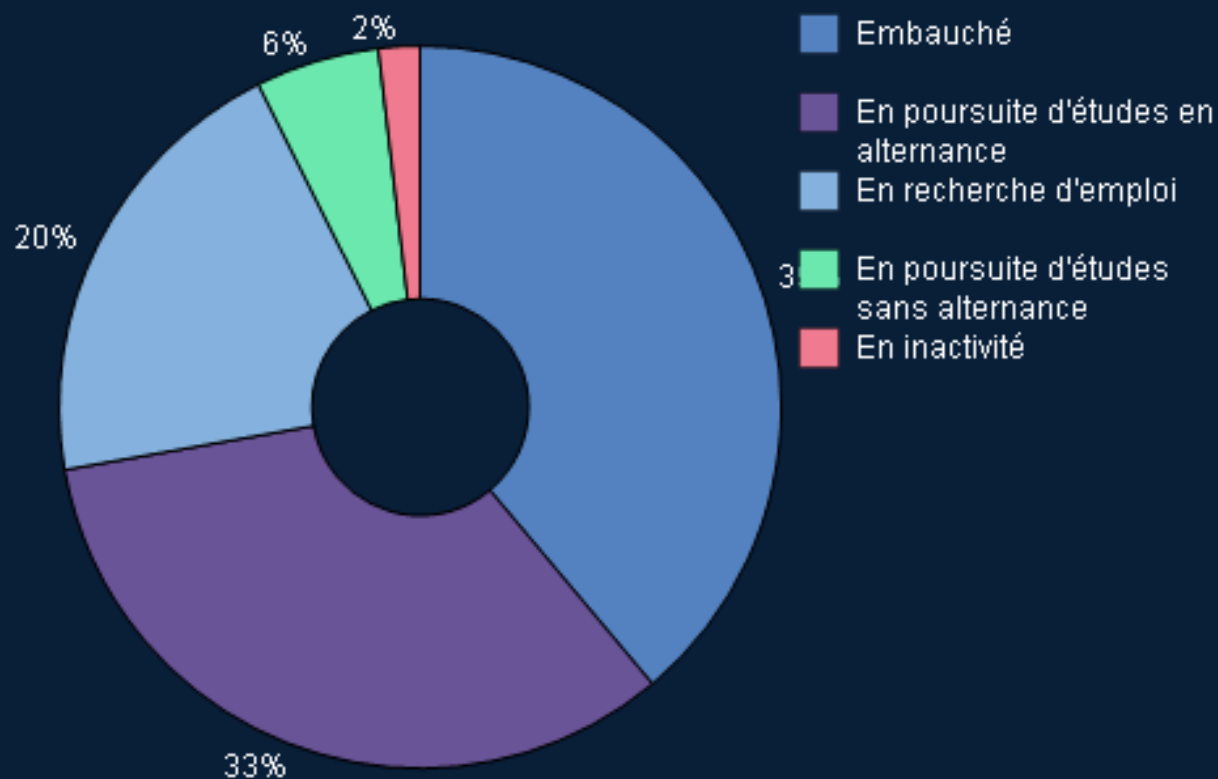
En collaboration avec le responsable d'exploitation, animation de réunions d'équipes



# PROMO SORTANTE LG: INSERTION

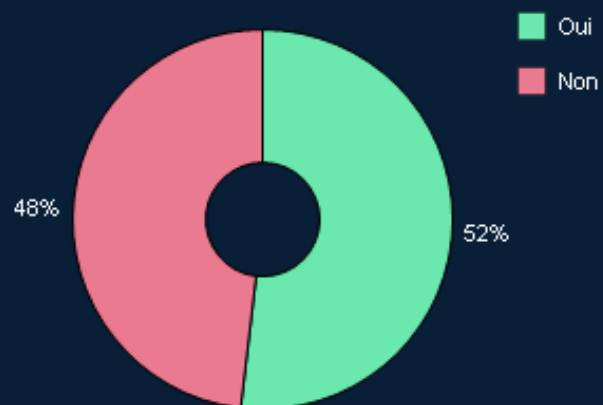
Taux de réussite : 100%

A la sortie de votre formation, vous êtes :

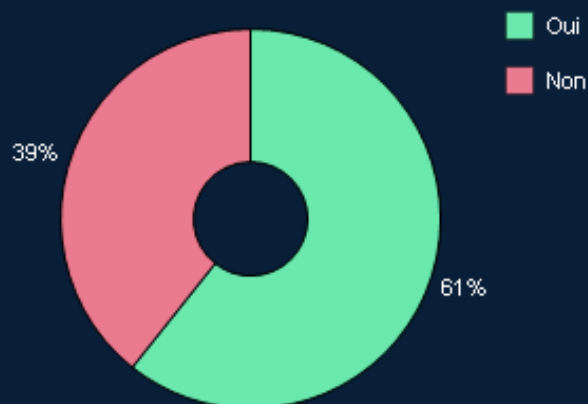


# PROMO LG SORTANTE

A l'issue de votre contrat votre entreprise vous a-t-elle proposé un ...

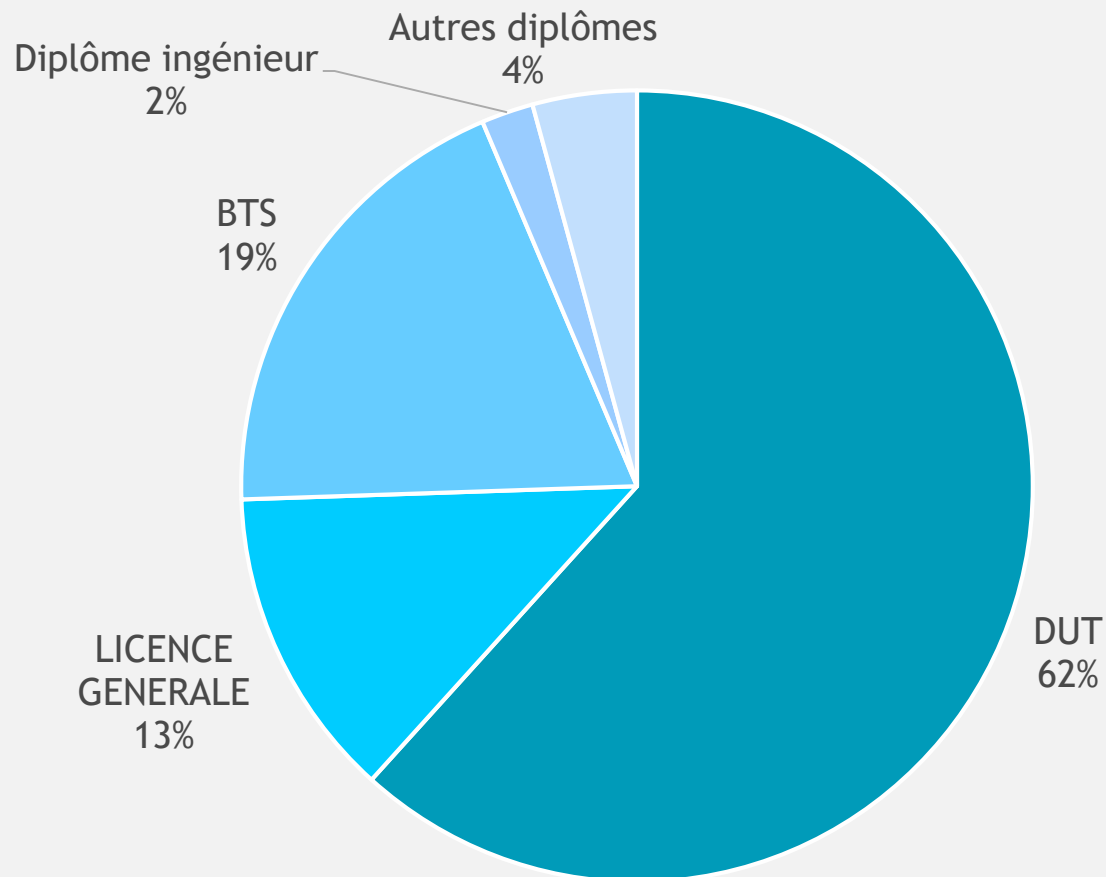


Avez-vous accepté cette proposition ?



# PROFIL LG

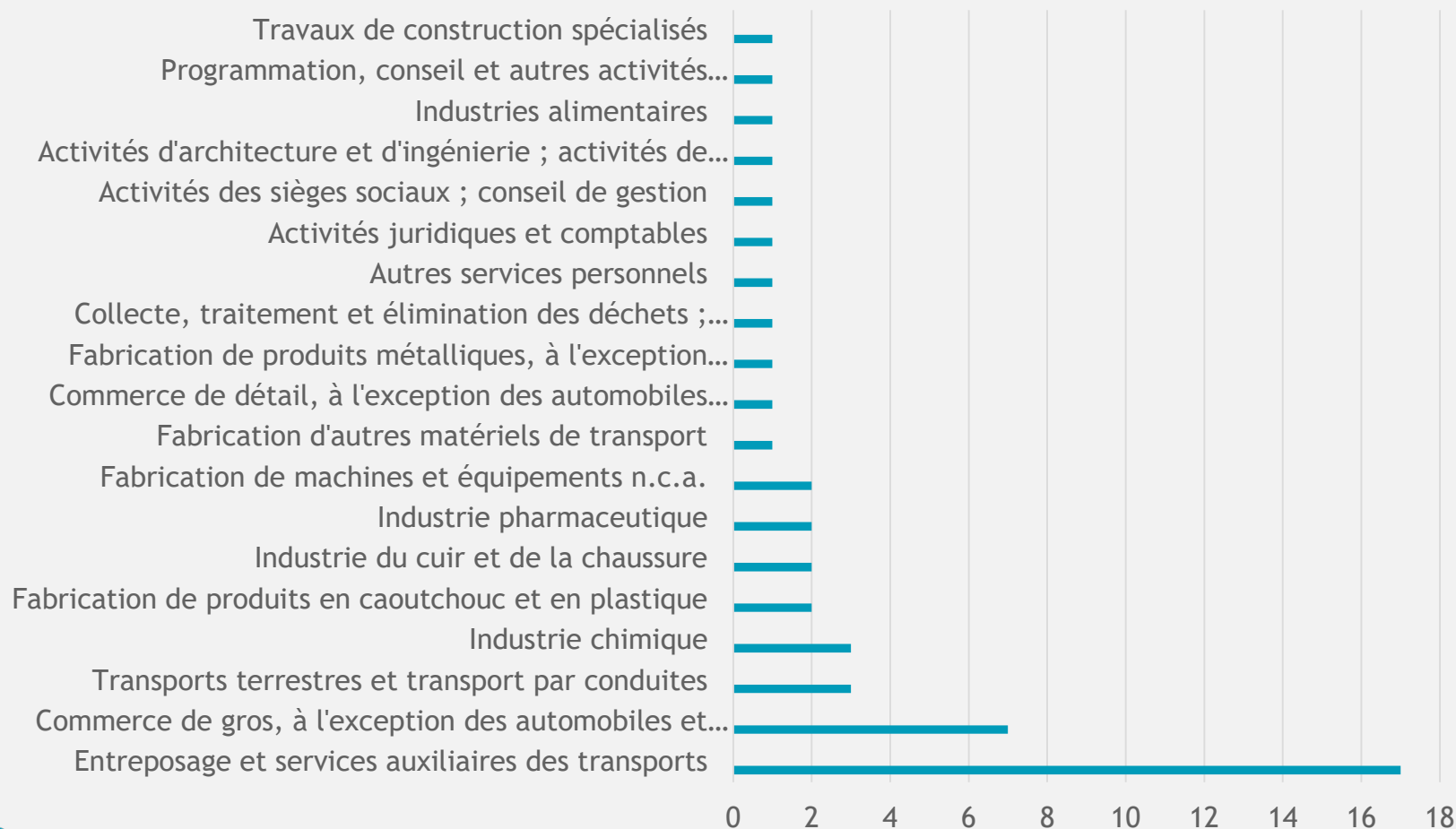
14 filles  
34 garçons



■ DUT ■ LICENCE GENERALE ■ BTS ■ Diplôme ingénieur ■ Autres diplômes

# SECTEUR D'ACTIVITÉS DES APPRENTIS LG

Titre du graphique



# MISSIONS DES APPRENTIS LG

Mise en place d'une  
base de données et  
exploitation

Négocier l'achat et  
la vente de  
prestations de  
transport  
international

Gestion/optimisation  
des flux physiques  
entrants et sortants

Analyse des flux  
d'informations,  
pilotage des  
indicateurs de  
performance

Harmoniser, clarifier  
et améliorer la  
performance des  
processus

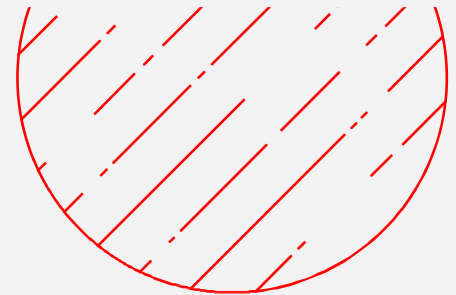
Gestion de projet  
d'amélioration  
continue

Intégration et  
implantation d'un  
nouveau client

Import/export  
maritime ou aérien

# Ingénierie pédagogique

## de l'établissement de formation

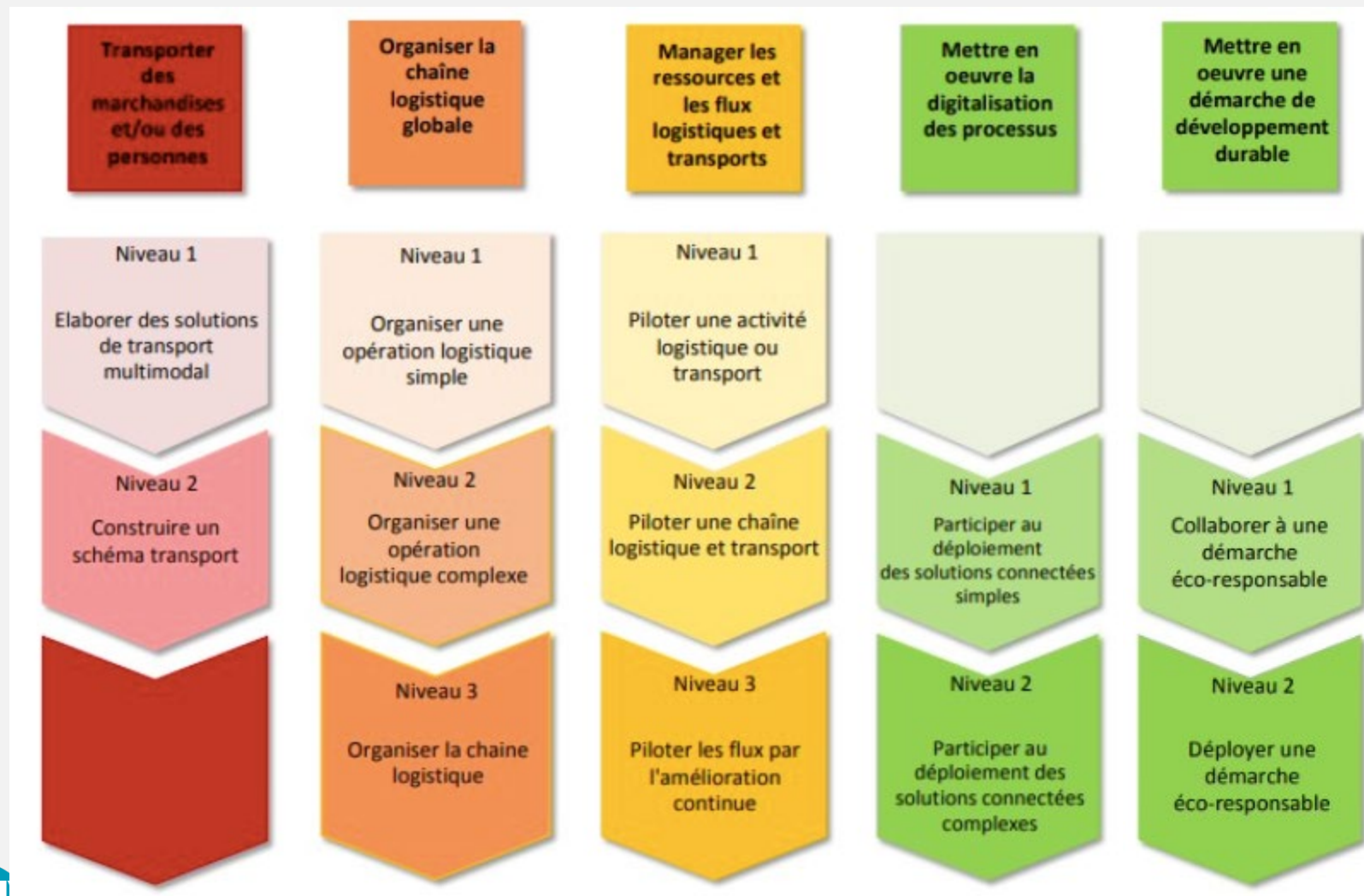


Evolution de la  
maquette  
pédagogique:  
BUT2  
LG

Point sur la  
pédagogie de  
l'alternance:  
Changement de  
rythme

Visites, tutorat et  
utilisation du Studé@:  
Évolution de  
l'évaluation

# LA FORMATION MLT



# Transporter

Concevoir une opération de transport de marchandises et/ou de personnes

- CE1.01 | en considérant tous les modes de transport et leurs cadres réglementaires
- CE1.02 | en tenant compte des contraintes internes et externes dictées par la spécification des besoins
- CE1.03 | en intégrant les outils de gestion appropriés
- CE1.04 | en veillant à la traçabilité des envois et à la sécurité des biens, et/ou des personnes transportées

## Situations professionnelles

rédaction de la réponse à un appel d'offre ou à une demande de cotation dans un contexte national ou international

élaboration de plans de transport de marchandises

création de services de transport de voyageurs

### Niveaux

### Apprentissages critiques

#### Niveau 1

Elaborer des solutions de transport multimodal

- AC11.01 | Identifier les activités, les contraintes, les marchés et leur environnement juridique et réglementaire
- AC11.02 | Identifier les principaux éléments de coût d'une activité de transport
- AC11.03 | Définir les moyens humains, matériels
- AC11.04 | Définir les étapes de mise en oeuvre d'une opération

#### Niveau 2

Construire un schéma transport

- AC21.01 | Définir la chronologie des opérations et établir des scénarii d'organisation
- AC21.02 | Argumenter la pertinence et la faisabilité technique, commerciale et réglementaire des solutions
- AC21.03 | Estimer les coûts et la rentabilité de la prestation
- AC21.04 | Exploiter les informations comptables et financières



## Organiser

Concevoir et organiser les opérations d'une chaîne logistique globale

- CE2.01 | en considérant les cadres réglementaires des organisations
- CE2.02 | en tenant compte des contraintes internes et externes dictées par la spécification des besoins
- CE2.03 | en intégrant les outils de gestion appropriés
- CE2.04 | en veillant à la traçabilité des produits, à la sécurité et à la sûreté de la chaîne logistique

### Situations professionnelles

proposition d'une organisation pour des opérations de logistique amont (approvisionnement)

proposition d'une organisation pour des opérations de logistique interne

proposition d'une organisation pour des opérations de logistique aval (distribution)

### Niveaux

#### Niveau 1

Organiser une opération logistique simple

- AC12.01 | Identifier les fonctions et métiers de la chaîne logistique
- AC12.02 | Maîtriser les concepts de prévision de la demande
- AC12.03 | Schématiser les flux physiques et d'information
- AC12.04 | Dimensionner les différentes zones logistiques

#### Niveau 2

Organiser une opération logistique complexe

- AC22.01 | Choisir une stratégie d'achat et d'approvisionnement
- AC22.02 | Planifier et ordonnancer la production
- AC22.03 | Choisir un modèle de distribution
- AC22.04 | Organiser l'activité des équipes et l'adéquation charge/ capacité
- AC22.05 | Cartographier les flux physiques et d'information

#### Niveau 3

Organiser la chaîne logistique

- AC32.01 | Modéliser les processus logistiques
- AC32.02 | Définir les critères d'évaluation, leur pondération et arbitrer les solutions
- AC32.03 | Intégrer les éléments d'un contrat logistique
- AC32.04 | Organiser les flux logistiques internes et externes (amont et aval)

### Apprentissages critiques

## Manager

Manager les ressources et les flux logistiques et transports dans un contexte national et international

- CE3.01 | en mobilisant les outils des systèmes d'information (tableur, ERP, WMS, TMS, ...) et les technologies innovantes
- CE3.02 | en développant une démarche d'amélioration continue intégrant la responsabilité sociétale et environnementale
- CE3.03 | en assurant une communication interne et externe efficace entre les acteurs de la supply chain
- CE3.04 | en s'adaptant à des interlocuteurs nationaux et internationaux

## Situations professionnelles

- mise en oeuvre d'une ou plusieurs solutions dans un processus intralogistique
- mise en oeuvre d'une ou plusieurs solutions dans l'exploitation des transports de marchandises
- mise en oeuvre d'une ou plusieurs solutions dans l'exploitation des transports de personnes

### Niveaux

### Apprentissages critiques

**Niveau 1**  
Piloter une activité logistique ou transport simple

- AC13.01 | Intégrer les dimensions sociales, commerciales, comptables et financières
- AC13.02 | Mettre en oeuvre une démarche de projet
- AC13.03 | Identifier les objectifs, les contraintes et les éléments de décision d'un plan d'action
- AC13.04 | Compléter les supports de suivi d'activité avec les indicateurs pertinents existants

**Niveau 2**  
Piloter une activité logistique ou transport complexe

- AC23.01 | Adopter une démarche qualité
- AC23.02 | Contractualiser avec des prestataires internes ou externes ou avec des clients
- AC23.03 | Coordonner les différentes activités de la chaîne logistique et transport
- AC23.04 | Intégrer la prévention, le management du risque et le traitement des litiges
- AC23.05 | Elaborer et utiliser des outils de gestion

**Niveau 3**  
Piloter une chaîne logistique

- AC33.01 | Formaliser des processus
- AC33.02 | Construire des outils d'aide à la décision
- AC33.03 | Manager les équipes et accompagner le changement
- AC33.04 | Définir et mettre en oeuvre des plans d'amélioration

## Développer Durablement

Mettre en oeuvre une démarche de développement durable des mobilités et de la supply chain

- CE4.01 | en tenant compte des différents volets du développement durable
- CE4.02 | en intégrant les réglementations et bonnes pratiques de la logistique et de la mobilité durable
- CE4.03 | en élaborant des solutions innovantes et collaboratives
- CE4.04 | en veillant à la cohérence économique pérenne des solutions proposées

### Situations professionnelles

contribution à la conduite d'un audit transport ou logistique pour une performance opérationnelle durable

contribution à la mise en place ou à l'amélioration de solutions visant à répondre aux objectifs de développement durable

contribution à l'accompagnement du changement induit par des engagements sociétaux et environnementaux

#### Niveaux

#### Apprentissages critiques

**Niveau 1**  
Collaborer à une démarche éco-responsable

- AC24.01MSCD | Analyser les démarches d'incitation et les contraintes (fiscalité environnementale, réglementation...)
- AC24.02MSCD | Identifier les enjeux économiques, environnementaux et sociaux
- AC24.03MSCD | Effectuer une veille sur les solutions durables et innovantes
- AC24.04MSCD | Appréhender des solutions durables (démarche RSE, plan de prévention des risques ...)

**Niveau 2**  
Déployer une démarche éco-responsable

- AC34.01MSCD | Evaluer la fiabilité des solutions durables proposées et de leurs alternatives
- AC34.02MSCD | Mesurer les impacts des solutions éco-responsables mises en oeuvre
- AC34.03MSCD | Contribuer à l'élaboration d'indicateurs sociétaux et environnementaux et d'outils d'aide à la décision
- AC34.04MSCD | Accompagner aux changements dans le cadre de projets éco-responsables

## Digitaliser

Mettre en oeuvre les mobilités et la supply chain connectées

- CE4.01 | en tenant compte de tous les acteurs intervenants dans la digitalisation (intrasite et multisites)
- CE4.02 | en tenant compte de la responsabilité contractuelle et de l'évolution de la réglementation
- CE4.03 | en s'appuyant sur des solutions innovantes et collaboratives
- CE4.04 | en adoptant une démarche projet intégrant la gestion des risques

### Situations professionnelles

contribution à l'étude de faisabilité et à l'évaluation d'un projet de digitalisation

contribution à la mise en place ou à l'amélioration de solutions digitales spécifiques à la logistique ou à la mobilité

contribution à l'accompagnement du changement induit par la mise en place ou l'évolution de solutions digitales

#### Niveaux

#### Apprentissages critiques

**Niveau 1**  
Participer au déploiement des solutions connectées simples

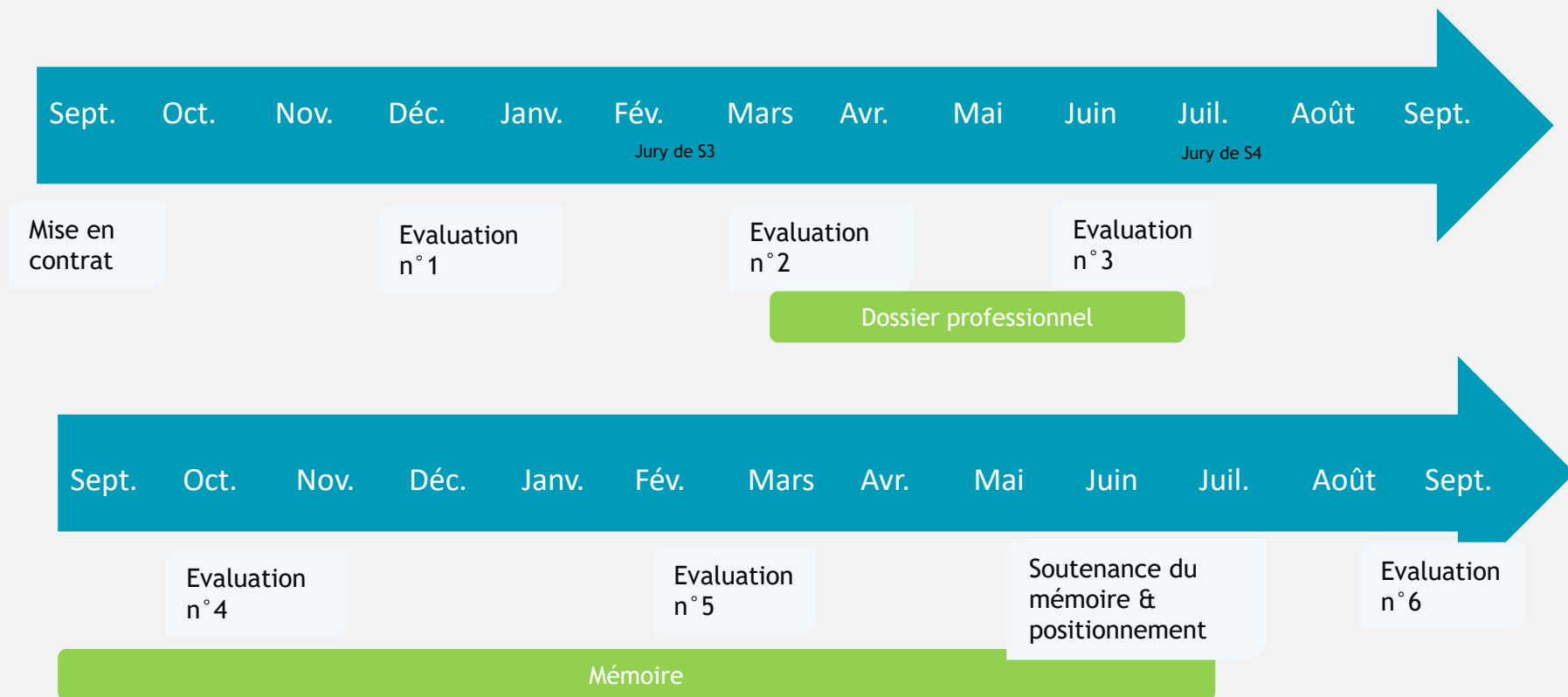
- AC24.01MSCC | Analyser les besoins des acteurs et les données à exploiter nécessaires à la digitalisation
- AC24.02MSCC | Identifier les enjeux et les risques des solutions digitales en termes d'organisation, de sécurité et de protection des informations
- AC24.03MSCC | Effectuer une veille sur les technologies innovantes et la réglementation
- AC24.04MSCC | Alimenter, extraire et exploiter les données des applications métiers

**Niveau 2**  
Participer au déploiement des solutions connectées complexes

- AC34.01MSCC | Etudier la pertinence des solutions digitales et leurs alternatives
- AC34.02MSCC | Mesurer l'impact et l'apport des solutions digitales
- AC34.03MSCC | Contribuer au paramétrage des applications métiers et à l'élaboration d'outils d'aide à la décision
- AC34.04MSCC | Accompagner au changement dans le cadre de projets de digitalisation

# LE DOUBLE TUTORAT AU CŒUR DE L'ACCOMPAGNEMENT BUT

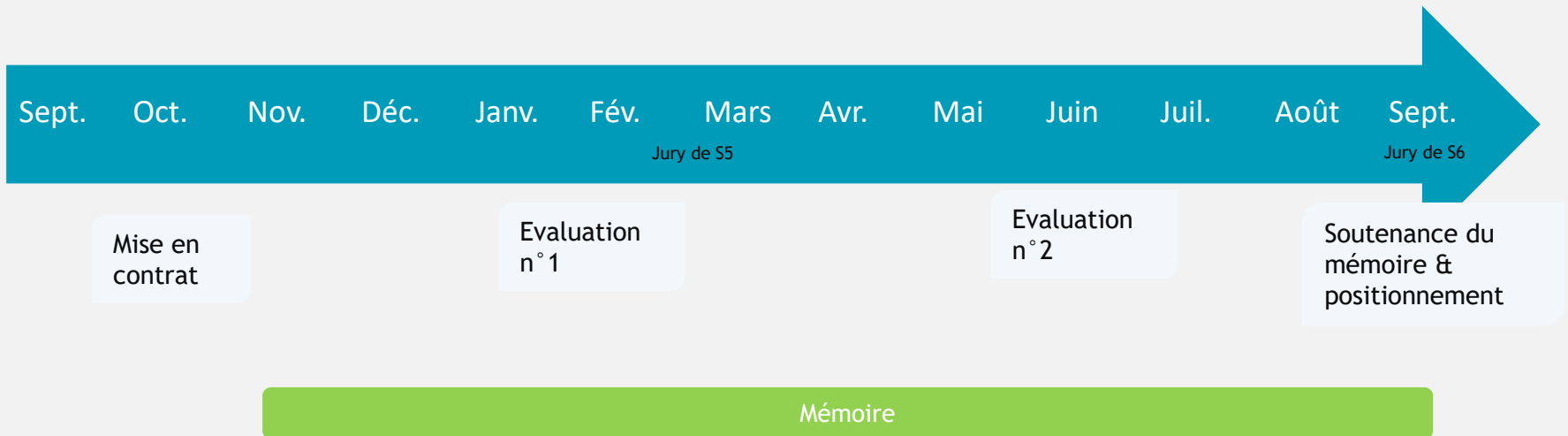
## LE PROCESSUS



# LE DOUBLE TUTORAT AU CŒUR DE L'ACCOMPAGNEMENT LG

---

## LE PROCESSUS



## Licence Semestre 5 - Année universitaire 2023-2024

### Modalités de Contrôle des Connaissances (MCC)

Code	Module	Volume horaire	Volume			ECTS
			TP	TD	CM	
C1	Introduction à la logistique et la supply chain en anglais	20		20		1
	Gestion d'entrepôt	26		18	8	2
	Gestion des stocks	22		14	8	2
	Transport overseas et eco-responsabilité	20		6	14	2
	Douanes et assurance	22		6	16	1
C2	Gestion de production et prévision de la demande	30		20	10	2
	Contrôle de gestion et analyse de la performance	28		20	8	2
C3	Outils informatique et business intelligence	28		20	8	2
	Entrepreneuriat	20		20		2
C4	Gestion de projet et agilité	28		22	6	2
	Anglais des affaires	12		12		1
	Management de la relation client	12		8	4	1
	Achat, approvisionnement et négociation	24		18	6	2
C5	Résolution de problème	10	10			
	PPP	6	6			
	Alternance	0		0		8
Total		308	16	204	88	30

## Licence - Semestre 6 - Année universitaire 2023-2024

### Modalités de Contrôle des Connaissances (MCC)

Code	Module	Volume horaire	Volume			ECTS
			TP	TD	CM	
C1	Droit international des affaires	16		8	8	2
	Commerce international	20		10	10	2
C2	Gestion de production et prévision de la demande	16		16		2
	Contrôle de gestion et analyse de la performance	12		12		2
C3	Outils informatique et business intelligence	12		12		1
	Qualité et amélioration continue	18		12	6	2
	Lean management et resilience	10	6	4		1
C4	RH, gestion d'équipe et interculturalité	30		24	6	2
	Anglais des affaires	12		12		1
	Management de la relation client	10		10		1
	Achat, approvisionnement et négociation	12		12		2
C5	Résolution de problème	10	10			0
	PPP	8	8			
	Alternance	0				12
Total		186	24	132	30	30

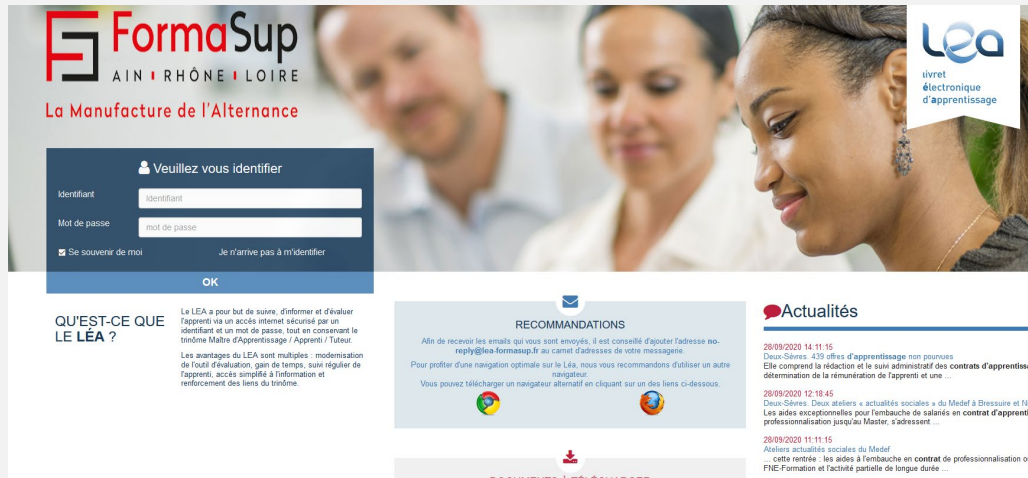
Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
1 Ma	1 Ve	1 Di	1 Me Toussaint	1 Ve	1 Lu Jour de l'an	1 Je	1 Ve	1 Lu Lundi de Pâques	1 Me Fête du Travail	1 Sa	1 Lu 27
2 Me	2 Sa	2 Lu 40	2 Je	2 Sa	2 Ma	2 Ve	2 Sa	2 Ma 14	2 Je	2 Di	2 Ma
3 Je	3 Di	3 Ma	3 Ve	3 Di	3 Me	3 Sa	3 Di	3 Me	3 Ve	3 Lu 23	3 Me
4 Ve	4 Lu 36	4 Me	4 Sa	4 Lu 46	4 Je	4 Di	4 Lu 10	4 Je	4 Sa	4 Ma	4 Je
5 Sa	5 Ma	5 Je	5 Di	5 Ma	5 Ve	5 Lu 6	5 Ma	5 Ve	5 Di	5 Me	5 Ve
6 Di	6 Me	6 Ve	6 Lu 45	6 Me	6 Sa Epiphanie	6 Ma	6 Me	6 Sa	6 Lu 19	6 Je	6 Sa
7 Lu 32	7 Je	7 Sa	7 Ma	7 Je	7 Di	7 Me	7 Je	7 Di	7 Ma	7 Ve	7 Di
8 Ma	8 Ve	8 Di	8 Me	8 Ve	8 Lu 2	8 Je	8 Ve	8 Lu 15	8 Me Fête de la Victoire	8 Sa	8 Lu 28
9 Me	9 Sa	9 Lu 41	9 Je	9 Sa	9 Ma	9 Ve	9 Sa	9 Ma	9 Je Ascension	9 Di	9 Ma
10 Je	10 Di	10 Ma	10 Ve	10 Di	10 Me	10 Sa	10 Di	10 Me	10 Ve	10 Lu 24	10 Me
11 Ve	11 Lu 37	11 Me	11 Sa Anniversaire	11 Lu 50	11 Je	11 Di	11 Lu 11	11 Je	11 Sa	11 Ma	11 Je
12 Sa	12 Ma	12 Je	12 Di	12 Ma	12 Ve	12 Lu 7	12 Ma	12 Ve	12 Di	12 Me	12 Ve
13 Di	13 Me	13 Ve	13 Lu 46	13 Me	13 Sa	13 Ma	13 Me	13 Sa	13 Lu 20	13 Je	13 Sa
14 Lu 33	14 Je	14 Sa	14 Ma	14 Je	14 Di	14 Me	14 Je	14 Di	14 Ma	14 Ve	14 Di Fête nationale
15 Ma Assomption	15 Ve	15 Di	15 Me	15 Ve	15 Lu 3	15 Je	15 Ve	15 Lu 16	15 Me	15 Sa	15 Lu 29
16 Me	16 Sa	16 Lu 42	16 Je	16 Sa	16 Ma	16 Ve	16 Sa	16 Ma	16 Je	16 Di	16 Ma
17 Je	17 Di	17 Ma	17 Ve	17 Di	17 Me	17 Sa	17 Di	17 Me	17 Ve	17 Lu 25	17 Me
18 Ve	18 Lu 39	18 Me	18 Sa	18 Lu 51	18 Je	18 Di	18 Lu 12	18 Je	18 Sa	18 Ma	18 Je
19 Sa	19 Ma	19 Je	19 Di	19 Ma	19 Ve	19 Lu 8	19 Ma	19 Ve	19 Di Pentecôte	19 Me	19 Ve
20 Di	20 Me	20 Ve	20 Lu 47	20 Me	20 Sa	20 Ma	20 Me	20 Sa	20 Lu Lundi de Pentecôte	20 Je	20 Sa
21 Lu 34	21 Je	21 Sa	21 Ma	21 Je	21 Di	21 Me	21 Je	21 Di	21 Ma 21	21 Ve	21 Di
22 Ma	22 Ve	22 Di	22 Me	22 Ve	22 Lu 4	22 Je	22 Ve	22 Lu 17	22 Me	22 Sa	22 Lu 30
23 Me	23 Sa	23 Lu 43	23 Je	23 Sa	23 Ma	23 Ve	23 Sa	23 Ma	23 Je	23 Di	23 Ma
24 Je	24 Di	24 Ma	24 Ve	24 Di Réveillon de Noël	24 Me	24 Sa	24 Di	24 Me	24 Ve	24 Lu 26	24 Me
25 Ve	25 Lu 36	25 Me	25 Sa	25 Lu Noël	25 Je	25 Di	25 Lu 13	25 Je	25 Sa	25 Ma	25 Je
26 Sa	26 Ma	26 Je	26 Di	26 Ma	26 Ve	26 Lu S6 9	26 Ma	26 Ve	26 Di	26 Me	26 Ve
27 Di	27 Me	27 Ve	27 Lu 48	27 Me	27 Sa	27 Ma	27 Me	27 Sa	27 Lu 22	27 Je	27 Sa
28 Lu 35	28 Je	28 Sa	28 Ma	28 Je	28 Di	28 Me	28 Je	28 Di	28 Ma	28 Ve	28 Di
29 Ma	29 Ve	29 Di Passage à l'heure	29 Me	29 Ve	29 Lu 5	29 Je	29 Ve	29 Lu 18	29 Me	29 Sa	29 Lu 31
30 Me	30 Sa	30 Lu 44	30 Je	30 Sa	30 Ma		30 Sa	30 Ma	30 Je	30 Di	30 Ma
31 Je		31 Ma		31 Di Saint-Sylvestre	31 Me		31 Di Passage à l'heure d'été		31 Ve		31 Me

© Calendardiffusion - www.calendardiffusion.com

Informations sans garantie



# LES CRITÈRES & OUTILS D'ÉVALUATION



Le suivi de l'alternant est réalisé sur Studea développé par notre CFA partenaire FormaSup ARL

- **Les critères d'évaluation:**

Soutenance orale réalisée en début de chaque période

Evaluation des réalisations concrètes de la période

Evaluation des savoirs-être à l'aide d'une série de critères

-> Définition des objectifs de la période suivante

# CRITERES MLT

- 1. Prise en compte des règles et pratiques de l'entreprise
- 2. Intégration, compétences relationnelles, travail en équipe
- 3. Sollicitation de l'avis et du conseil, partage de l'information et interfaçage
- 4. Fiabilité, respect des échéances, sens des responsabilités, rigueur et sens de l'organisation
- 5. Ouverture d'esprit et curiosité, remise en cause personnelle et volonté de progression
- 6. Exploitation et traitement de l'information
- 7. Utilisation des compétences acquises à l'IUT et autres ressources externes

# CRITERES LG

- 1. Prise en compte des règles et pratiques de l'entreprise
- 2. Intégration, compétences relationnelles, travail en équipe
- 3. Management d'équipe
- 4. Sollicitation de l'avis et du conseil, partage de l'information et interfaçage
- 5. Fiabilité, respect des échéances
- 6. Sens des responsabilités, rigueur et sens de l'organisation
- 7. Ouverture d'esprit et curiosité, remise en cause personnelle et volonté de progression
- 8. Esprit d'initiative et autonomie / force de proposition
- 9. Animation et conduite du projet

# LE DOUBLE TUTORAT AU CŒUR DE L'ACCOMPAGNEMENT

---

## LA PROBLÉMATIQUE DE L'ÉVALUATION

### APPRECIATION

Rôle du tuteur entreprise dans l'exercice de l'activité professionnelle

### CO-EVALUATION

Rôle partagé du tuteur entreprise & du tuteur IUT au regard des objectifs de période, des grilles d'évaluation & du référentiel de compétences

L'évaluation en entreprise :  
Une démarche partenariale  
Une évaluation formative  
Une évaluation progressive  
Une évaluation « par la preuve »

### NOTATION

Découle de la co-évaluation, tenant compte du barème de notation et de l'échange entre les tuteurs

### DIPLOMATION

Intégration de la note d'évaluation en entreprise dans les modalités de contrôle de connaissance

### CERTIFICATION

# LE MÉMOIRE

- Production personnelle de l'alternant, le mémoire doit apporter la preuve d'une maîtrise critique et synthétique des acquis théoriques et pratiques.
- Contrairement au rapport de stage, le mémoire doit être analytique et présenter une valeur ajoutée de la part de son auteur, il doit permettre de tester la capacité de l'étudiant à :
  - Construire une problématique à partir d'un sujet déterminé
  - Conduire une réflexion et une analyse argumentée sur un sujet
  - Prendre du recul et élargir le traitement du sujet au-delà des limites de son entreprise
- Le sujet doit répondre à un besoin réel de l'entreprise ou à un souhait d'approfondissement d'une thématique par l'étudiant.
- Des ateliers mémoires sont organisés à l'IUT pour dispenser aux étudiants les éléments méthodologiques nécessaires.

# ELABORATION DU MÉMOIRE

Définir,  
démontrer

- Explicitation du sujet, problématisation, valeur ajoutée..

Mesurer /  
Questionner

- Etat des lieux de l'existant (réglementaire, quantitatif, qualitatif...), synthèse des informations, hiérarchisation des causes...

Analyser /  
Synthétiser

- Traduction des données en information puis en connaissance, examen de la situation...

Préconiser /  
Innover

- Préconisations, validation des solutions proposées, mise en œuvre des solutions...

Valoriser /  
Assurer le  
suivi

- Elaboration des indicateurs de contrôle, proposition de correctifs, communication...

# L'ÉVALUATION DU MÉMOIRE

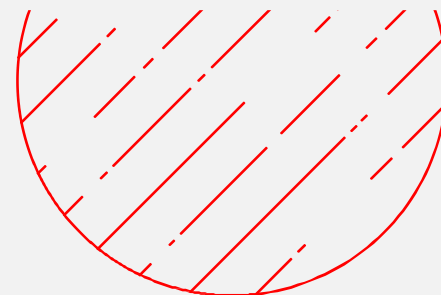
- L'évaluation du mémoire est composée d'une note d'écrit (mémoire) et d'une note d'oral (soutenance).
- La soutenance orale : présentation orale synthétique du mémoire (mise en évidence des idées clés). La soutenance permet de vérifier l'appropriation par l'alternant de certains savoirs, de tester sa réactivité et sa capacité à présenter un travail de manière synthétique, à développer une argumentation et défendre un point de vue.
- Le jury d'évaluation du mémoire et de la soutenance est composé de 3 personnes :
  - Le tuteur entreprise
  - Le tuteur IUT
  - Le président de jury qui porte un regard critique neutre sur le travail de l'étudiant

# Bilan pédagogique

## Promotion sortante



Résultats des examens:



Satisfaction des alternant·es



Taux de rupture



Insertion des diplômé·es





# Bilan pédagogique

Bilan pédagogique  
**Promotion entrante**

A compléter  
par l'UFA

## Recrutement ?

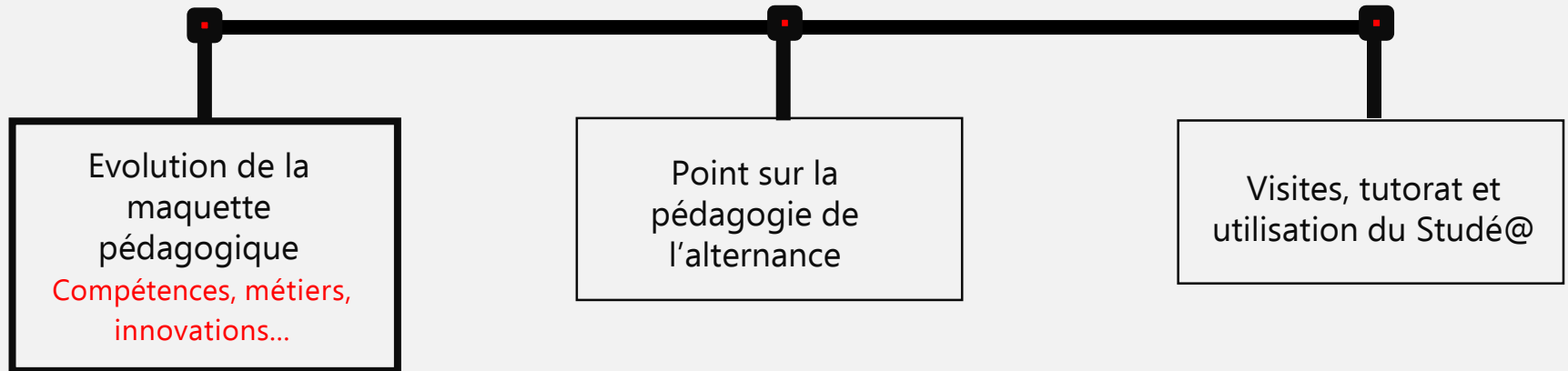
- Profil des entreprises (taille, situation géographique, secteur d'activité, ...)
- Profil des alternant.es (sexe, diplôme d'origine, situations particulières – personne en situation de handicap, sportive, ...)
- Modalités de recrutement (dossier, entretiens, tests, ...)



# Ingénierie pédagogique

## de l'établissement de formation

A compléter  
par l'UFA



# Retours d'expérience

et opportunités d'amélioration sur la période  
écoulée



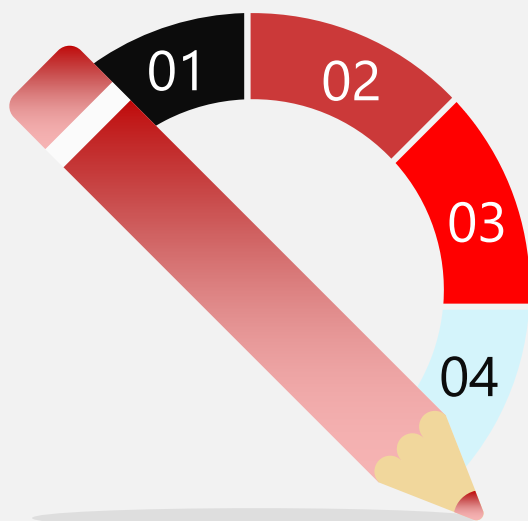
**Tour de tables  
et échanges**

Maîtres d'Apprentissage,  
tuteur·rices en entreprise  
et tuteur·rices  
pédagogiques...

Alternant·es ou leurs  
représentant·es

# Notre expertise - Intervention du CFA

- ❖ FormaSup ARL est un **CFA interprofessionnel hors les murs, spécialisé dans l'enseignement supérieur de Bac +2 à Bac +5**



6 300  
Alternant·es



88% d'Insertion  
Professionnelle



231  
Formations



39  
Établissements  
partenaires

## Notre expertise

FormaSup ARL est un CFA interprofessionnel hors les murs, spécialisé dans l'enseignement supérieur de Bac+2 à Bac+5.

En partenariat avec plus de **5300 entreprises**, nous accompagnons Plus de **6300 alternant.es** sur la voie de l'insertion professionnelle, engagé.es dans **plus de 230 diplômes**.



28

28ans d'expérience

39

39Universités, Instituts  
et Grandes Ecoles

41

41secteurs d'activité

# Notre expertise



La Manufacture de l'Alternance

## ○ Formation des Maîtres d'Apprentissage (MAP)

- Comprendre et mettre en oeuvre son rôle de maître d'apprentissage
- Acquérir une méthodologie pour transmettre les savoir-faire
- Enrichir ses compétences managériales en présentiel et à distance

## ○ Formations des Managers / Responsables des Ressources Humaines

- Management intergénérationnel : communication, émotions et management, motivation et engagement



La Manufacture de l'Alternance

## ○ Accompagnement des publics prioritaires

- Accompagnement collectif et individuel vers l'alternance dans le supérieur
- Ateliers projet professionnel, CV et confiance en soi
- Sourcing entreprise

## ○ Accompagnement entreprises

- Accompagnement à l'obtention du label Diversité
- Sensibilisation des salarié.es à l'égalité de traitement dans les politiques RH



La Manufacture de l'Alternance

## ○ Accompagnement Entreprise

- Conseil Recrutement

## ○ Accompagnement Partenaire Formation

- Sourcing Entreprises
- Ateliers Techniques de Recherche d'Emploi (TRE) pour booster l'employabilité des jeunes
- CV Vidéo / CV Book
- Visites d'entreprise

## ○ Structuration / Création de CFA

- Diagnostic GPEC des besoins en emploi compétences
- Stratégie de formation
- Mise en conformité réglementaire et juridique
- Outils de gestion administrative, financière et pédagogique
- Cartographie des processus
- Professionnalisation des tuteurs/tutrices

## ○ Etudes Prospectives Emploi Compétences / Accompagnement Titre et Certification

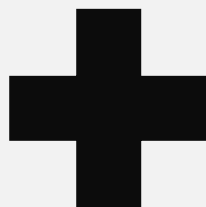
- Etude prospective des besoins en compétences d'un secteur d'activité
- Mise en place d'une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences afin de développer des parcours en apprentissage
- Accompagnement, ingénierie de formation, pour concevoir et déposer un titre ou un diplôme

# L'alternance, la voie de l'excellence

- ❖ Réforme du 5 septembre 2018 « **Loi pour la liberté de choisir son avenir** »
- ❖ Au niveau national, **718 000 nouveaux contrats d'apprentissage en 2021** soit + **37%** par rapport à 2020.
- ❖ Objectif gouvernemental: 1 Million de contrats
- ❖ **Pédagogie** alliant formation théorique et mise en pratique
- ❖ Opportunité de **construire un parcours** et un **projet professionnel**



**Expérience**



**Diplôme**

# Les avantages pour l'alternant.e

- ⊕ Avoir un projet professionnel éclairé
- ⊕ S'engager dans la vie active
- ⊕ Une formation gratuite et rémunérée
- ⊕ Une véritable reconnaissance professionnelle
- ⊕ Une formation pratique à un métier
- ⊕ Une insertion professionnelle garantie





# Alternant.e

## Statut de salarié.e en formation

### STATUT SALARIÉ·E

Les conditions concernant les salarié·es s'appliquent dans les mêmes conditions aux alternants L 6221-1 Code du travail

### AVANTAGES

Convention collective  
Couverture sociale  
Assurance chômage  
Mutuelle employeur

### CONGÉS PAYÉS

5 semaines / an

### STATUT ÉTUDIANT·E

Temps en formation dans une université ou école

### AVANTAGES

Carte étudiante  
Accès aux services universitaires (Restauration, bibliothèque...)  
Réductions transports, loisirs culture et commerces  
Mutuelle étudiante

### CONGÉS EXAMENS

5 jours de congés examens supplémentaires (sous certaines conditions)

Apprenti-es  
uniquemen  
t



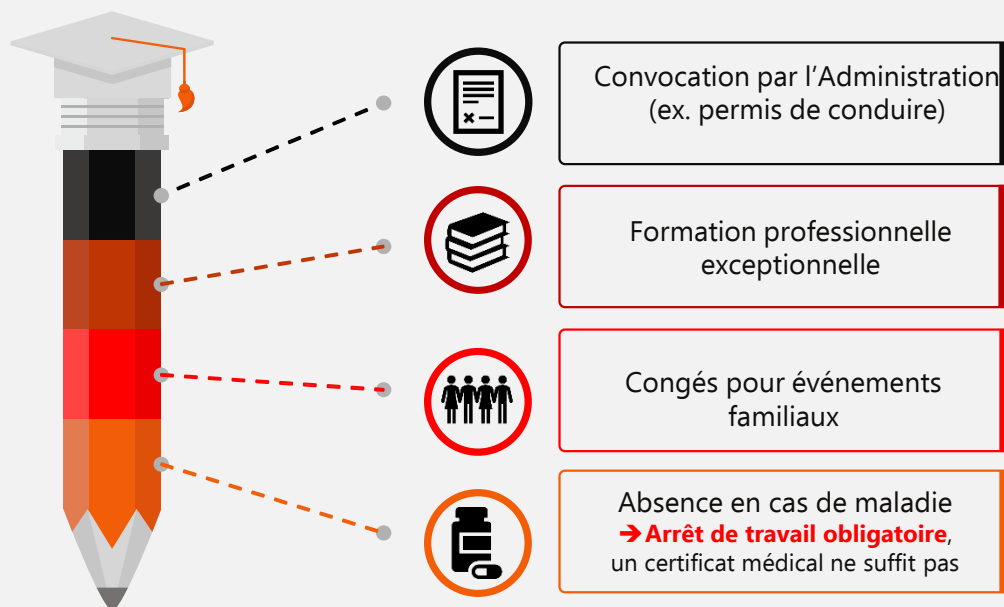
**FormaSup**  
AIN • RHÔNE • LOIRE  
La Manufacture  
de l'Alternance

# Règles d'assiduité

Quel que soit le contrat, le temps en formation est considéré comme du **temps de travail**.

*Une absence non justifiée en formation ou en entreprise peut donner lieu à une retenue sur salaire et une pénalité financière pour l'UFA.*

Les absences doivent faire l'objet de **justificatifs**.

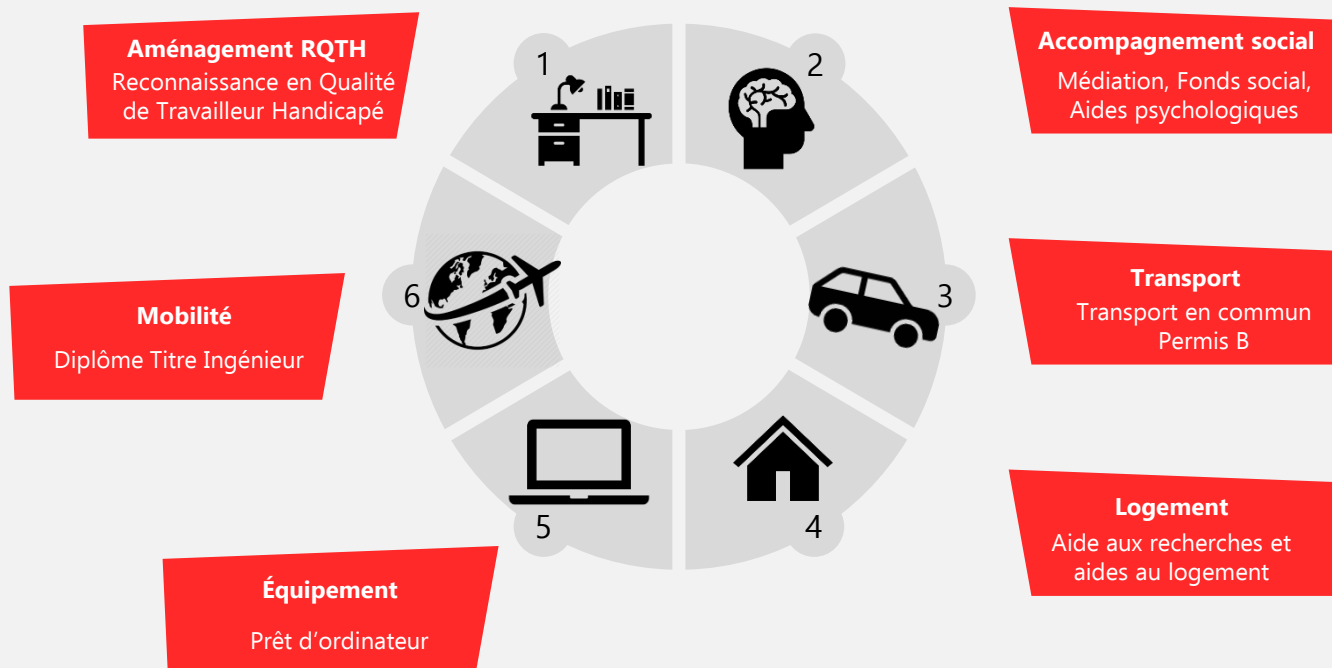


## Les absences injustifiées

- Alternant·e gardé·e en entreprise
- Absence découlant des congés payés ou récupérations accordées par l'entreprise sur le temps de formation, ...

# De quelles aides puis-je bénéficier ?

## LES AIDES ET DISPOSITIFS AUX ALTERNANTS



**Des simulateurs pour vous aider**



#1jeune1solution

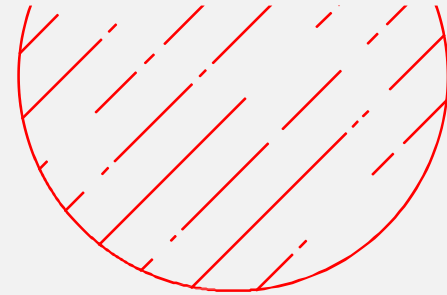


# Les avantages pour l'entreprise



- ⊕ Transmettre son savoir-faire et son expérience
- ⊕ Apporter de nouvelles compétences à l'entreprise
- ⊕ Former un·e futur·e collaborateur·rice
- ⊕ Bénéficier d'avantages financiers (*prise en charge de la formation par l'OPCO*)
- ⊕ *Bénéficier des aides au recrutement d'alternant·es (8000 euros jusqu'au 31/12/2022)*

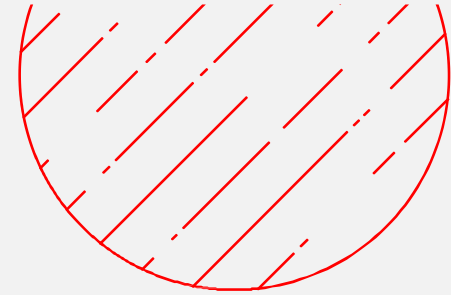
# Le rôle du MAP



**Des objectifs souvent personnels pour le maître d'apprentissage :**

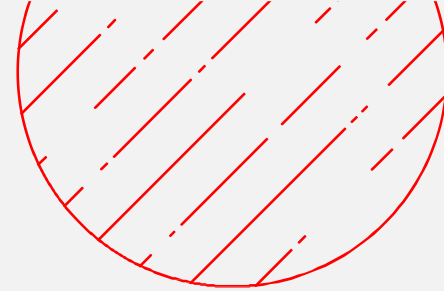
- ⊕ Le plaisir de transmettre un savoir
- ⊕ Un regard nouveau, un enrichissement de sa propre pratique professionnelle
- ⊕ Une reconnaissance de son expertise
- ⊕ Une contribution à une mission transverse
- ⊕ Un apport de « sang neuf », de compétences
- ⊕ Un contact avec les évolutions de la théorie de son métier
- ⊕ Une contribution à la validation du projet professionnel de l'apprenti.e

# Le rôle du MAP



- ⊕ Validation du contenu des missions avec le/la responsable de formation et le/la maître d'apprentissage/tuteur.trice professionnel.le
- ⊕ Garantir que les compétences développées par l'alternant.e dans l'entreprise sont en lien avec le diplôme préparé
- ⊕ Rendre porteuses d'apprentissages les missions professionnelles de l'alternant.e
- ⊕ Effectuer des visites en entreprise de préférence pendant la période d'intégration et à la fin de la formation de l'alternant.e
- ⊕ Réaliser des entretiens d'évaluation et/ou de suivi pour s'assurer du bon déroulement du contrat d'alternance

# Le rôle du MAP



- ⊕ Remplir le livret de suivi de l'alternant.e – Studé@ en lien avec le/la maître d'apprentissage/tuteur.trice professionnel.le
- ⊕ Participer au Comité de Pilotage réunissant l'ensemble des acteurs de l'alternance (CFA, équipe pédagogique, maîtres d'apprentissage, tuteur.trices professionnels, représentant.e d'apprenti.es, etc.)
- ⊕ Enrichir sa pratique professionnelle, diversifier les approches pédagogiques, relier savoirs académiques et réalité professionnelle
- ⊕ Constituer un « vivier » de contacts Entreprises, favorisant le développement et la notoriété du diplôme et/ou de l'établissement de formation

# Les trois acteurs de l'alternance

- S'investit dans les missions confiées par l'employeur.euse
- S'investit dans la formation
- Est assidu.e et ponctuel.le en entreprise comme en formation
- Respecte les règlements intérieurs
- Se présente aux épreuves de son diplôme

## Alternant·e

02

- Intègre l'alternant·e et encadre son travail
- Donne des missions et des tâches variées d'une difficulté croissante
- Transmet son savoir-faire
- Accompagne, évalue et veille à l'acquisition des compétences

01

## Maître d'apprentissage

- Aide l'alternant·e à s'inscrire dans une trajectoire professionnelle
- S'assure de l'adéquation entre les objectifs de la formation et les missions en entreprise
- Encadre et participe à sa progression
- Évalue les acquis pédagogiques

03

## Tuteur·trice pédagogique

## Trinôme de l'alternance



**FormaSup**  
AIN • RHÔNE • LOIRE  
La Manufacture de l'Alternance



# Diversité et inclusion

Le CFA Formasup ARL, avec l'appui de ses partenaires de formation et de ses financeurs publics (Etat, Pôle Emploi, Région, Agefiph), **innove quant aux méthodes et modalités d'un accompagnement spécifique au bénéfice de publics éloignés de l'emploi afin de garantir la réussite de leur parcours de formation.**

En 2022, **lancement de What'Sup : préparation à l'insertion professionnelle** en amont de la rentrée universitaire, encadrée par un programme d'accompagnement renforcé **individuel et collectif** de janvier à juin.

- 18 jeunes issus des QPV accompagnés (encore en cours)
- 6 personnes titulaires d'une RQTH : tous sont en retour en étude ou sur le marché de l'emploi

## Opérations renouvelées en 2023

**Référente Diversité et Action Sociale** : Mathilde Guiot-Rousset / [mguiot@formasup-arl.fr](mailto:mguiot@formasup-arl.fr) / 06 75 43 79 11

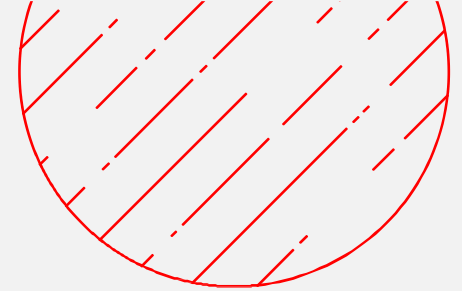
**Référente Handicap** : Marie-Camille BESSUS / [mcbessus@formasup-arl.fr](mailto:mcbessus@formasup-arl.fr) / 07 88 99 33 56



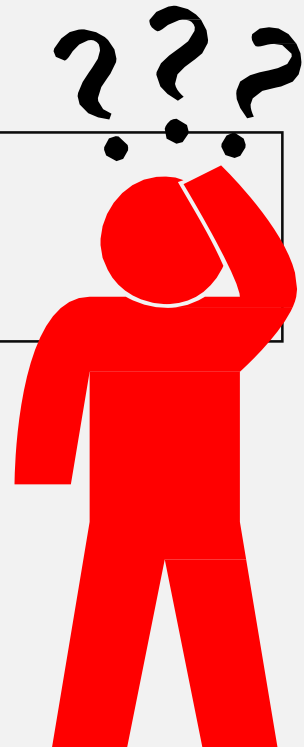
**FormaSup**  
AIN • RHÔNE • LOIRE  
La Manufacture  
de l'Alternance

---

**Merci**  
Merci **Pour votre attention**



**Echanges et questions**





## POUR PLUS D'INFOS :

<http://iut.univ-lyon2.fr>

Tél. : 04 78 77 44 61

Mail : [iutmlt@listes.univ-lyon2.fr](mailto:iutmlt@listes.univ-lyon2.fr)